

## **Swydd: Ymarferydd Profedigaeth Cynorthwyo**

### **Adrodd i: Ymarferydd Profedigaeth**

**Oriau:** 37.5 awr yr wythnos (Llawn-amser, Rhan-amser, Gellir ystyried rhannu swydd)

**Cyflog:** £24,000

**Sylfaen:** Europa House, 115 Stryd Charles, Aberdaugleddau, SA73 2HW neu weithio o bell gyda theithio rheolaidd i'r prif swyddfeydd.

### **PWRPAS Y SWYDD**

Cynorthwyo i ddatblygu, cydlynu, darparu a gwerthuso gwasanaeth sy'n sicrhau y gall teuluoedd a gweithwyr proffesiynol gael mynediad at gymorth profedigaeth o ansawdd uchel mewn sefyllfaoedd lle mae plant neu bobl ifanc mewn profedigaeth neu os oes ganddynt aelod o'r teulu â salwch sy'n cyfyngu ar eu bywydau.

Bydd y rôl hon yn bennaf yn cefnogi teuluoedd, er y gellir cynnig rhywfaint o gymorth ymarferol a dros y ffôn i blant a phobl ifanc, teuluoedd a gweithwyr proffesiynol ar draws Cymru.

Mae Sandy Bear yn darparu:

- Gwasanaethau Cymorth Profedigaeth i deuluoedd sy'n cwmpasu gan ddarparu amrywiaeth o ymatebion gan gynnwys:
- Cymorth ac arweiniad dros y ffôn ar feysydd penodol sy'n peri pryder i deuluoedd naill ai cyn profedigaeth, yn syth ar ôl marwolaeth neu yn y tymor hwy
- Sesiynau cymorth unigol a theuluol
- Grwpiau cymorth i rieni/gofalwyr y mae eu plentyn yn mynychu grŵp
- Rhaglen grŵp ar gyfer plant mewn profedigaeth o rywun pwysig yn eu bywyd
- Cysylltu ag ysgolion a staff eraill sy'n gweithio gyda phlentyn/person ifanc i sicrhau cymorth cyfannol
- Cydweithio ag asiantaethau eraill i ddarparu cymorth profedigaeth

### **Ethos Elusen Profedigaeth Plant Sandy Bear yw:**

- Darparu cymorth sy'n annog cyfathrebu agored o fewn y teulu, cyn ac ar ôl profedigaeth, ac sy'n meithrin gwydnwch mewn plant a phobl ifanc mewn profedigaeth
- Darparu gwybodaeth i deuluoedd mewn profedigaeth am alar a'u helpu i ddeall rhai o'r teimladau y gallant eu profi
- Dod o hyd i ffyrdd o gofio'r sawl sydd wedi marw, wrth ymdopi â'r her o addasu i fyw bywyd sydd wedi newid
- Rhoi cyfle i deuluoedd gwrrdd ag eraill sydd â phrofiadau tebyg mewn amgylchedd diogel, an fgythiol
- Rhoi cymorth i'r rhai sydd mewn cysylltiad â theuluoedd mewn profedigaeth yn ystod eu gwaith

## **PRIF GYFRIFOLDEBAU**

Cynorthwyo i ddatblygu, cydgysylltu, darparu a gwerthuso gwasanaeth yng Ngymru.

- Cynnal ethos Elusen Profedigaeth Sandy Bear
- Gweithio o fewn ein canllawiau a'n polisiâu gan sicrhau bod arfer yn safonol, yn foesebol ac yn ddiogel i deuluoedd, staff a gwirfoddolwyr
- Cynnal asesiadau o blant a theuluoedd sydd wedi cael eu cyfeirio at ein gwasanaeth
- Darparu cymorth un-i-un i blant, phobl ifanc a'u theuluoedd
- Darparu gwaith grŵp / cefnogaeth gan gymheiriaid gyda phlant, pobl ifanc, a'u teuluoedd
- Darparu cyngor a gwybodaeth am gymorth dros y ffôn
- Cynnal llwyth achosion eu hunain
- Cysylltu ag asiantaethau fel y bo'n briodol, gan rannu arbenigedd, gwybodaeth, sgiliau ac adnoddau'n effeithiol, gan sicrhau bod y maes anghenion ehangaf posibl yn cael ei ddiwallu
- Grymuso gweithwyr proffesiynol eraill sy'n cynnig cyngor, adnoddau a chymorth drwy gydweithio, wrth weithio gyda rhieni a phlant mewn profedigaeth
- Rheoli a chefnogi gwirfoddolwyr mewn partneriaeth â'r ymarferydd profedigaeth.

## **TELERAU AC AMODAU CYFFREDINOL**

### **Cyfle Cyfartal**

haid i bob cyflogai gydymffurfio â Pholisi Cyfle Cyfartal Sandy Bear ac ni ddylai wahaniaethu ar sail hil, lliw, cenedligrwydd, seiliau ethnig neu genedlaethol, rhyw, statws priodasol, anabled, nac unrhyw sail arall na ellir dangos ei bod yn gyfiawn.

### **Iechyd a Diogelwch**

Mae pob cyflogai yn ddarostyngedig i ofynion y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith. Mae'n ofynnol i ddeiliad y swydd sicrhau nad yw ei ddulliau gwaith yn peryglu eu hunain nac eraill.

### **Diogelu Data/Cyfrinachedd**

Mae pob cyflogai yn ddarostyngedig i ofynion Deddf Diogelu Data 2018 a rhaid iddynt gadw cyfrinachedd llym mewn perthynas â chofnodion a gwybodaeth cleientiaid a staff.

### **Am rywiad**

Ni fwriedir i'r proffil swydd hwn fod yn rhestr gyflawn o ddyletswyddau a chyfrifoldebau ond fel canllaw ar gyfer gwybodaeth a gellir ei adolygu yng ngoleuni anghenion sy'n esblygu ac fel rhan o gynllun datblygu personol unigolyn. Bydd unrhyw newidiadau'n cael eu gwneud yn dilyn trafodaeth gyda deiliad y swydd.

## MANYLEB PERSONOL

GOFYNION	HANFODOL	DYMUNOL
ADDYSG HYFFORDDIANT A DATBLYGIAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cymhwyster neu brofiad amlwg o weithio ym maes iechyd a gofal cymdeithasol, addysg, gwaith ieuenctid, neu gyda theuluoedd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profiad mewn gweithio gyda plant, pobl ifanc a theuluoedd.</li> </ul>
GWYBODAETH/ PROFIAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profiad perthnasol o weithio gyda phlant, oedolion a theuluoedd, yn unigol ac mewn grwpiau.</li> <li>Gwybodaeth am wasanaethau cymorth sydd ar gael i blant, pobl ifanc a theuluoedd.</li> <li>Gwybodaeth am wasanaethau addysg, gwasanaethau cymdeithasol a gofal sylfaenol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profiad o gymorth ffôn a darpariaeth gwybodaeth.</li> </ul>
SGILIAU A GALLUOEDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Y gallu i weithio ar eich pen eich hun ac o fewn tîm amlddisgyblaethol</li> <li>Sgiliau cyfathrebu rhagorol</li> <li>Sgiliau cyfrifiadurol</li> </ul>	
RHINWEDDAU PERSONOL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cyfathrebwr rhagorol</li> <li>Yn llawn cymhelliant ac yn gallu cymell eraill</li> <li>Yn ymwneud yn dda â plant, pobl ifanc ac oedolion</li> <li>Agwedd gadarnhaol, egni a gyrru</li> <li>Angerddol am anghenion cymorth teuluoedd mewn profedigaeth</li> <li>Y gallu i weithio dan bwysau</li> </ul>	
GOFYNION ERAILL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hyblyg i'r gwaith gyda'r nos ac ar benwythnosau, ac ambell nos yn ôl y gofyn</li> <li>Trwydded yrru lawn y DU a'i gar eich hun</li> </ul>	